

Factura Pequeño Contribuyente

EDWIN HERMINIO, LÓPEZ OSORIO

Nit Emisor: 43892892

EDWIN HERMINIO LÓPEZ OSORIO

4 AVENIDA 2-55 zona 4, Chimaltenango, CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2E832CA2-1262-4693-9DA0-27AA89372578

Serie: 2E832CA2 Número de DTE: 308430483

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 10:13:04

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:13:04

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1262, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-6-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

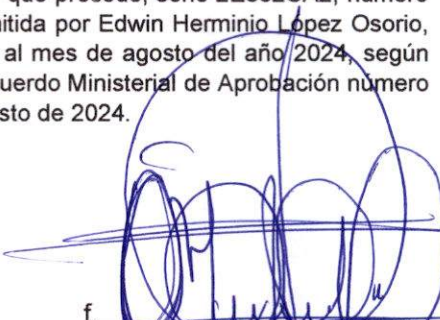
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 2E832CA2, número de DTE 308430483 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Edwin Herminio López Osorio, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1262 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-6-2024. Conste. Chimaltenango, 31 de agosto de 2024.




f. 
Edwin Herminio López Osorio
 DPI: 2374634160401

f. 
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
 Director de Coordinación Regional y
 Extensión Rural
 MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722528845151	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 10:14 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 10:13:04		
Emisor:	43892892		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	EDWIN HERMINIO LÓPEZ OSORIO		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	2E832CA2-1262-4693-9DA0-27AA89372578		
Serie:	2E832CA2		
Número del DTE:	308430483		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T10:13:0506:002E832CA2126246939DA027AA89372578		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 10:14:02		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 10:14:06



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	43892892
NOMBRE	EDWIN HERMINIO, LÓPEZ OSORIO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<p>¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</p>	
<p>El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.</p>	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1262
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-6-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Edwin Herminio López Osorio
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Chimaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la elaboración de informes y los resultados de las actividades que se realizan según programa de Extensión Rural en el municipio de Santa Cruz Balanyá.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recopilación y actualización de los datos, elaboración de planes e informes de actividades, y los resultados de la AMER del municipio.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la integración y actualización de planes grupales y de desarrollo enfocados en los distintos grupos CADER y familias.	100%	Finalizado
	Apoyé a la actualización de datos y seguimiento a los planes grupales a realizar, enfocados en los distintos grupos CADER y familias del municipio.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural,	Apoyé en la integración, verificación, seguimiento, y el apoyo técnico, tanto a personas individuales y grupales, esto según la planificación de la agencia municipal de extensión	100%	Finalizado

cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	<p>rural, y así lograr la integración y conformación de nuevos grupos CADER, y de grupos de productores del municipio.</p> <p>Apoyé en charlas y trabajo de campo con grupos de socios CADER y familiares para establecer huertos y así apoyar a familias con niños con DA esto según planificación de la agencia municipal de extensión rural.</p>	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	<p>Apoyé a distintos grupos CADER y sus integrantes realizando las reuniones informativas y también parte práctica para promover la siembra de hongo ostra y lograr continuar con los respectivos módulos, en el municipio de Santa Cruz Balanyá.</p> <p>Apoyé en actividades y apoyo técnico y charlas a grupos de familias y grupos de jóvenes para continuar promoviendo la siembra de plantas nativas, hortícolas y medicinales enfocados en las mejoras de hábitos de alimentación, así como el conocimientos sobre el uso de las plantas medicinales.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	<p>Apoyé según instrucciones de autoridad superior a participar en capacitaciones programas por SEDE departamental, así como seguimientos, y apoyo en campo a VIDER por tema agrocadenas, verificar los datos de personas para poder ser beneficiarias de UICN para la segunda donación de variedades de frutales.</p> <p>Apoyé según instrucciones de autoridad superior al acompañamiento y apoyo para diversas actividades interinstitucionales en los</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

	temas de: calidad de vida, seguridad alimentaria y nutricional, cuidado del medio ambiente, estas charlas se llevan a cabo en establecimientos públicos con alumnos de ciclos básico y diversificado, así como apoyar en gestión: con VIDER y logística de segunda jornada médica de CARITAS para cincuenta niños, priorizando niños con DA y guardería SOSEP del municipio de Santa Cruz Balanyá.		
--	--	--	--

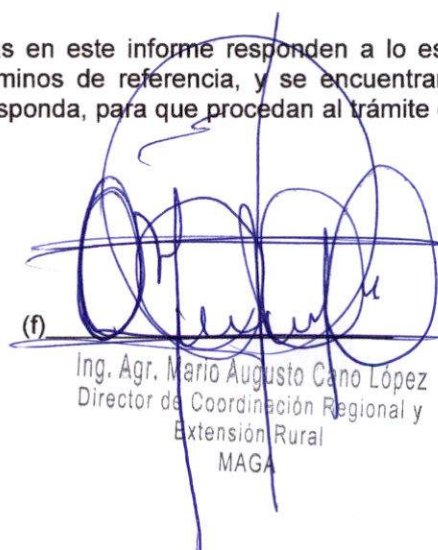
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,




(f)
Edwin Herminio López Osorio
DPI: 2371 53416 0401
Celular: 5120 0106

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1262 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-6-2024 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Edwin Herminio López Osorio ✓
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100 ✓		Q. 47,612.90 ✓
Prestados en:		Sede Departamental Chimaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la elaboración y recopilación de registros e informes y resultados de las actividades de la AMER que se realizaron, esto según programa de Extensión Rural, las mismas fueron llevadas a cabo en el municipio de Santa Cruz Balanyá, área urbana y área rural, del mes de enero a agosto de 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recopilación y actualización de los datos, elaboración de planes e informes de actividades, y los resultados de Extensión Rural, del mes de enero al mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la integración y actualización de planes grupales y de desarrollo enfocados en los distintos grupos CADER y sus familias. Priorizando a niños DA. Realizando actividades de seguimiento y apoyo de campo para así lograr	100%	Finalizado

	<p>establecer siembra de pilones de diversas variedades hortícolas y nativas para huertos familiares recibidas de donación de gestión, del mes de enero al mes de agosto de 2024.</p> <p>Apoyé a la actualización de datos y seguimiento a los planes grupales a realizar, enfocados en los distintos grupos CADER y familias del municipio del mes de enero al mes de agosto de 2024.</p>	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	<p>Apoyé en charlas y trabajo de campo con grupos de socios CADER y familiares para el seguimiento de impulsar mejores hábitos de alimentación y limpieza del hogar para lograr apoyar a familias con niños con DA esto según planificación de la agencia municipal, del mes de enero al mes de agosto de 2024.</p> <p>Apoyé en la integración y seguimiento según la planificación de la agencia municipal de extensión rural, y así lograr la integración y conformación de nuevos grupos CADER en el municipio de Santa Cruz Balanyá, del mes de enero al mes de agosto de 2024.</p>	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé a distintos grupos CADER y sus integrantes realizando las reuniones informativas y también parte práctica para promover con recursos propios, la siembra de hongo ostra y lograr establecer los respectivos módulos, en el municipio de Santa Cruz Balanyá, del mes de enero al mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado

	Apoyé en actividades y apoyo técnico y charlas a grupos de familias y grupos de jóvenes para continuar promoviendo la siembra de plantas nativas, hortícolas y medicinales enfocados en las mejoras de hábitos de alimentación, así como el conocimiento sobre el uso de las plantas medicinales, cuidado del medio ambiente, y los recursos naturales, promover la reforestación, promover aboneras y bio-fábricas, del mes de enero al mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé según instrucciones de autoridad superior a participar en capacitaciones programas por SEDE departamental, así como seguimientos, apoyo en campo a VIDER por tema agro-cadenas, corroborar datos de personas para poder ser beneficiarias de UICN para donación de variedades de frutales y forestales, del mes de enero al mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé según instrucciones de autoridad superior al acompañamiento y apoyo para diversas actividades interinstitucionales por temas: calidad de vida, seguridad alimentaria y nutricional, así como apoyar en gestión y logística de jornada médica priorizando niños DA y niños del Centro Integral SOSEP (guardería) del municipio de Santa Cruz Balanyá, logrando el apoyo de CARITAS de Guatemala, siendo dos jornadas de 51 y 50 niños cada una, para abrir expediente y carnet del Hospital Juan pablo II, del mes de febrero al mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se realizó la gestión ante VIDER, y se hizo la implementación del proyecto de agrocadenas de cebolla para 10 beneficiarios, logrando igual número de parcelas siendo 03 productoras y 07 productores y sus familias los beneficiarios, en el municipio de Santa Cruz Balanyá.

Se realizaron capacitaciones sobre mejores hábitos de alimentación, higiene y limpieza con 06 grupos CADER siendo 42 socios, y grupo de 27 jóvenes del Instituto municipal, en Chimazat y Casco urbano.

Se logró la implementación de 12 huertos familiares siendo beneficiados igual número de niños con DA. En Balanyá área urbana y área rural

Se realizaron 02 jornadas médicas gestionadas con VIDER, ante CARITAS de Guatemala siendo beneficiados 101 niños en las 02 jornadas, en primera se atendieron 15 niños DA, 17 del Centro Integral SOSEP y 19 especiales, en la segunda 50 niños con necesidades. Esto en casco urbano de Balanyá y área rural del municipio.

Se realizó la implementación de 10 huertos familiares, con pilones comprados de variedades nativas y hortícolas esto tanto en casco urbano y área rural de Santa Cruz Balanyá.

Se logró gestión de donación de pilones de plantas hortícolas y nativas para 70 personas, para implementar huertos familiares, en el municipio de Santa Cruz Balanyá tanto en el casco urbano y área rural.

Se realizó y consolidó gestión ante UICN la cantidad 3,150 árboles frutales para 350 beneficiarios del municipio.

Se realizó y consolidó entrega de 5,000 árboles forestales donados por UICN para beneficiarios del casco urbano y área rural del municipio de Santa Cruz Balanyá.

Se logró la implementación, de 2 parcelas demostrativas de prueba de semillas mejoradas de frijol ICTA y semilla de frijol nativa, y 2 de prueba ejote dulce, para beneficiar a igual número de familias del municipio.

Se logró la implementación de 04 módulos de hongo ostra para emprendimiento y seguimiento a igual número de módulos para mejorar productividad, para beneficio de 07 familias del municipio.


Se realizaron 05 diferentes capacitaciones impartidas por UICN, VISAR, IICA/ICTA/CRIA, a las que asistí presencialmente a Chimaltenango y Tecpán.

Se realizó vacunación de 150 aves de traspatio, la jornada se realizó en el casco urbano y área rural del municipio de Balanyá.

Se realizaron capacitaciones de forma teórica y práctica sobre biofábricas y mejores prácticas agrícolas a 02 grupos diferentes de 10 agricultores, actividad realizada en oficina AMER del municipio de Santa Cruz Balanyá.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) 
Edwin Herminio López Osorio
DPI: 2371 53416 0401
Celular: 51200106

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA



Aprobado(f) 
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

